

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคมประกันวินาศภัยไทย

สมาคมประกันวินาศภัยไทย (ต่อไปจะเรียกว่า “สมาคม”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการหรือติดต่อประสานงานกับสมาคม จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

### 1. บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 26 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการแก้ไขเป็นคราว ๆ กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น รวมถึงข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

บริษัทสมาชิก หมายถึง บริษัทประกันวินาศภัยที่เป็นสมาชิกสมาคม

### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมประมวลผล

สมาคมจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังต่อไปนี้

#### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) **ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป** เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อายุ อาชีพ เพศ สถานภาพทางการสมรส รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล เสียงสนทนาลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และรายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่น ๆ
- (2) **ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน** เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง
- (3) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี รายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร รายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุน และรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่น ๆ

- (4) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ประกันภัย และ/ หรือการบริหารโครงการต่าง ๆ ได้แก่ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ประกันภัยของบริษัทประกันภัย และ/ หรือ การบริการโครงการต่าง ๆ ที่สมาคมได้รับมอบหมาย เช่น หมายเลขกรมธรรม์ประกันภัย จำนวนเงินเอาประกันภัย การเปลี่ยนแปลง/ การทำธุรกรรมเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัย วิธีการจ่ายเบี้ยประกันภัย ผู้รับประโยชน์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รวมถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัย หรือผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัทประกันวินาศภัย หรือของสมาคม
- (5) ข้อมูลทางเทคนิค และกิจกรรมส่วนบุคคล/ลักษณะการใช้งาน เมื่อใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และอาจรวมถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ให้บริการอื่น เช่น ชื่อเรียกตัวตนเฉพาะของลูกค้าที่ใช้บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ IP Address คุกกี้ (Cookies) ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเซตเวลา ประเภทของปลั๊กอินในเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลผู้ใช้ (User Profile) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลเครือข่ายไร้สายและข้อมูลเครือข่ายทั่วไป

## 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

สมาคมอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ฯลฯ หรือข้อมูลอื่นใดในลักษณะเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ในกรณีที่สมาคมมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์อันชอบธรรม หรือเพื่อจัดทำหรือสนับสนุนการทำจดหมายเหตุ วิจัย หรือสถิติ ตามที่สมาคมได้รับมอบหมาย หากเจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสมาคม สมาคมอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หรือให้บริการได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือสมาคมอาจไม่สามารถให้บริการได้อย่างเหมาะสม หรืออาจจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่สมาคมหรือเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

## 3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

สมาคมดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยวิธีต่อไปนี้

3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรง คือ กรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สมาคม

- (1) ผ่านการสื่อสารด้วยตนเองไม่ว่าจะเป็นหนังสือ วาจา โทรศัพท์ หรือผ่านแบบฟอร์ม รวมถึงแบบฟอร์มทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
- (2) ผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ อีเมล ข้อความสั้น (SMS) ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการสื่อสารอื่นใด
- (3) ขณะผ่านบริเวณใกล้เคียงสมาคม หรือเข้าเยี่ยมชมสำนักงานของสมาคม

สมาคมมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบอาคารและภายในสถานที่ทำการของสมาคม เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจจับและป้องกันอาชญากรรม มาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(4) จากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือติดต่อประสานงานกับสมาคม เช่น ประชุม อบรม สัมมนา ประกวด แข่งขัน กิจกรรมเพื่อสังคม หรือใช้บริการต่าง ๆ ของสมาคม ฯลฯ

3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่สาม คือ กรณีที่สมาคมได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลโดยตรง

- (1) ข้อมูลจากบุคลากร คู่ค้า หน่วยงานกำกับบริษัทประกันภัย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ติดต่อกับสมาคม เพื่อการอ้างอิงหรือประสานงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) ข้อมูลจากบริษัทสมาชิก คู่ค้า หน่วยงานกำกับบริษัทประกันภัย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือผู้ให้บริการส่งข้อมูลมาเพื่อให้สามารถดำเนินการทางธุรกรรมหรือการบริหารโครงการต่าง ๆ ได้ เป็นต้น โดยมีการรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น พร้อมทั้งรับรองและรับประกันว่าได้มีการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้
- (3) ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ แหล่งข้อมูลสื่อออนไลน์ แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข แพทย์ บุคลากรที่ประกอบอาชีพสาธารณสุขอื่น หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น ข้อมูลรายชื่อบุคคลที่มีสถานภาพทางการเมืองจากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) แหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ รวมถึงบริการใด ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้

#### 4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อดำเนินการตามสัญญา หรือการเข้าทำสัญญาประกันภัย กล่าวคือ เพื่อบริหารจัดการ ดำเนินการ หรือปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารโครงการต่าง ๆ ทั้งในนามของสมาคม หรือสมาคมได้รับมอบหมายจากบริษัทสมาชิก
- (2) เพื่อดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาคม กล่าวคือ
  - (ก.) เพื่อการจัดการเกี่ยวกับการให้บริการของสมาคม เช่น ผู้อยู่ในกระบวนการของสำนักงาน อนุญาตตุลาการ ผู้เข้ารับอบรม หรือผู้สอบเพื่อขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย หรือการอบรมต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
  - (ข.) เพื่อการติดต่อสื่อสาร ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของสมาคม หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะมีส่วนขึ้นต่อนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ในอนาคต
  - (ค.) เพื่อการป้องกันการฉ้อโกง เช่น การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่

สงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทสมาชิก ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทสมาชิก

- (ง.) เพื่อให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพื่อให้สามารถเข้าถึงเนื้อหาในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยสมาคมอาจประมวลผลพฤติกรรมกรรมการใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของเจ้าของข้อมูล เพื่อจัดทำให้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นตอบสนองอย่างเหมาะสม เพื่อการประเมิน หรือดำเนินการ และการปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น หรือบริการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ บริการที่เกี่ยวข้อง
- (จ.) เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- (ฉ.) เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายของสมาคม เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของสมาคมที่ยึดถือปฏิบัติ
- (3) เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำสถิติ เช่น การทำวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการทำวิจัยเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยสมาคม คู่ค้าของสมาคม หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- (4) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การดำเนินการใด ๆ (ก) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (ข) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยหรือหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจประกันภัย ไม่ว่าหน่วยงานใดก็ตาม (ค) เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย หรือการให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ การสืบสวน โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (5) อื่น ๆ กล่าวคือ เพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น สมาคมจะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หากสมาคมประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

## 5. การเปิดเผยข้อมูล

สมาคมอาจต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ดังรายละเอียดในหัวข้อวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการใช้ข้อมูล และวิธีการใช้ข้อมูล ทั้งนี้ สมาคมจะเปิดเผยข้อมูลให้แก่ ภาครัฐ บุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้ เมื่อมีเหตุจำเป็น หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ เช่น

5.1 ภาครัฐ หรือบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งสมาคม มีหน้าที่หรือถูกร้องขอให้เปิดเผยข้อมูล โดยศาลที่มีเขตอำนาจ หรือโดยหน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานด้านภาษี หรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกัน

5.2 ที่ปรึกษาหรือผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาชีพของสมาคม รวมถึงทนายความ ผู้สอบบัญชี นักบัญชี และผู้รับประกันภัย ที่ให้บริการงานให้คำปรึกษา กฎหมาย การสมาคม การตรวจสอบ บัญชี หรือประกันภัยแก่สมาคม

5.3 ผู้ให้บริการรับฝากข้อมูล เอกสาร รวมถึงผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานดูแลระบบให้กับสมาคม

5.4 การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ

5.5 สมาคมอาจเปิดเผยข้อมูล บนสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) ต่าง ๆ เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Youtube หรือบนหน้าเว็บไซต์ของสมาคม เป็นต้น เพื่อการประชาสัมพันธ์

สมาคมอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับข้อมูลอื่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของสมาคม เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่าง ๆ ซึ่งเป็นระบบงานมาตรฐานที่ใช้ในการทำงาน เป็นต้น

กรณีในประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ สมาคมจะดูแลการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความลับ เช่น มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว เป็นต้น

## 6. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจถูกโอนไปถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยสมาคม หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด

## 7. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล

สมาคม จะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ทั้งนี้รวมถึงกรณีต่าง ๆ เช่น การเก็บข้อมูลเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ การบัญชี หรือการรายงาน เพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

โดยทั่วไป สมาคมจะจัดเก็บข้อมูลสัญญาซึ่งรวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวกหรือเอกสารแนบท้ายอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเป็นระยะเวลา 10 ปีนับจากวันสิ้นสุดของสัญญา เพื่อให้ประกอบการดำเนินการตามกฎหมาย หากกรณีมีข้อโต้แย้งหรือมีข้อพิพาทเกิดขึ้น ซึ่งระยะเวลาในการจัดเก็บดังกล่าวเป็นไปตามอายุความทั่วไปที่กฎหมายกำหนด สำหรับกรณีเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทำให้ความยินยอมแก่สมาคม สมาคมจะเก็บข้อมูลดังกล่าวจนกว่าจะสิ้นวัตถุประสงค์ที่สมาคมได้แจ้งไว้ หรือผู้เป็นเจ้าของข้อมูลประสงค์จะยกเลิกการให้ความยินยอม แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตามอาจมีกรณีที่สมาคมจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ระยะเวลาการจัดเก็บน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวได้

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาเก็บข้อมูลที่ใช้กับข้อมูล กรุณาติดต่อสมาคม ที่อีเมล [dpo@tgia.org](mailto:dpo@tgia.org) โทรศัพท์ 0 2108 8399

## 8. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สมาคมมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากไม่ประสงค์ที่จะให้สมาคมเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป สามารถแจ้งสมาคมเพื่อขอลอนความยินยอมตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดได้ที่ ที่อีเมล [dpo@tgia.org](mailto:dpo@tgia.org) โทรศัพท์ 0 2108 8399

## 9. การรักษาความปลอดภัย

สมาคมมีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย และการใช้บังคับนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยสมาคมกำหนดให้บุคลากรและผู้รับจ้างภายนอกจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลและมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

## 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- 10.1 เพิกถอน หรือร้องขอให้เปลี่ยนแปลงขอบเขตความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับสมาคม
- 10.2 ขอเข้าถึง ขอรับสำเนา หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- 10.3 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 10.4 คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม เนื่องจากเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

(2) การประมวลผลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

10.5 ขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

10.6 ขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

10.7 ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากสมาคมฯ ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอบันทึกรายชื่อพร้อมเหตุผลในการดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามความเหมาะสมและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม สมาคมฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควรเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้นด้วย

## 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

สมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ สมาคมจะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้เจ้าของข้อมูลทราบ และ/หรือจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม)

## 12. การติดต่อกับสมาคมประกันวินาศภัยไทย

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคม ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่

สมาคมประกันวินาศภัยไทย

25 ซอยสุขุมวิท 64/1 ถ.สุขุมวิท

แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์: 0 2108 8399

โทรสาร: 0 2108 8398

เว็บไซต์: <https://www.tgia.org>

อีเมล: [dpo@tgia.org](mailto:dpo@tgia.org)

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565