



ที่ บต.3/2566

15 มีนาคม 2566

เรื่อง นำส่งคำสั่งนายทะเบียนที่ 7/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และอัตราเบี้ยประกันภัยสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง แบบมาตรฐาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง หนังสือสมาคมประกันวินาศภัยไทยที่ บต.13/2561 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งนายทะเบียนที่ 7/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และอัตราเบี้ยประกันภัยสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง แบบมาตรฐาน

ด้วยสมาคมประกันวินาศภัยไทย โดยคณะกรรมการประกันภัยเบ็ดเตล็ด ได้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง และอัตราเบี้ยประกันภัย แบบมาตรฐาน เพื่อบรรเทาปัญหาที่เกิดจากการตีความที่แตกต่างกันในธุรกิจประกันวินาศภัย เนื่องจากกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวไม่มีข้อความมาตรฐานที่เคยกำหนดไว้ รวมถึงเพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และกลไกทางการตลาดในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการฯ จึงได้จัดการประชุมพิจารณาพิจารณากรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้างฯ เพื่อนำความเห็นมาปรับใช้ในการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยฯ ไปยังบริษัทสมาชิก ความละเอียดตามสิ่งที่อ้างถึง และแก้ไขแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัยฯ ร่วมกับสำนักงาน คปภ. มาอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งยื่นขอรับความเห็นชอบในหลักการของแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัยฯ ไปยังนายทะเบียนสำนักงาน คปภ. เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ นายทะเบียนสำนักงาน คปภ. ได้ให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัยฯ ตามคำสั่งนายทะเบียนที่ 7/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และอัตราเบี้ยประกันภัยสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง แบบมาตรฐาน เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป ความละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ดังนั้นสมาคมฯ จึงขอเรียนแจ้งมายังท่านหากบริษัทประสงค์จะใช้แบบและข้อความดังกล่าวสามารถยื่นขอรับความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสำนักงาน คปภ. ได้โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาติ แสงอนงค์)

ประธานคณะกรรมการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

ฝ่ายวิชาการประกันภัย

นางสาวชนาทิพย์ ไชยสอน

โทรศัพท์: 0 2108-8399 ต่อ 1212



คปท.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและส่งเสริม  
การประกอบธุรกิจประกันภัย (คปท.)

คำสั่งนายทะเบียน

ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และอัตราเบี้ยประกันภัย  
สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้า แบบมาตรฐาน

เพื่อให้แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้า และอัตราเบี้ยประกันภัย  
สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้า เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ และมาตรา  
๓๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ นายทะเบียนจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้เรียกว่า “คำสั่งนายทะเบียน ที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบ  
แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัยและอัตราเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของ  
ลูกค้า แบบมาตรฐาน”

ข้อ ๒ คำสั่งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และอัตราเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์  
ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้า แบบมาตรฐาน ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่บริษัทยื่นขอรับความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และอัตรา  
เบี้ยประกันภัยสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้า หากมีแบบและข้อความ และอัตราเบี้ย  
ประกันภัยกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้า แบบมาตรฐานตามข้อ ๓ ให้ถือว่ากรมธรรม์ประกันภัย  
และอัตราเบี้ยประกันภัยนั้นได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน นับแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ  
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยประทับตรารับเรื่องขอรับความเห็นชอบและชำระค่าธรรมเนียม  
เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ บริษัทที่ประสงค์จะใช้แบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัย และอัตราเบี้ยประกันภัย  
สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้า แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ให้บริษัทยื่นขอรับ  
ความเห็นชอบต่อนายทะเบียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขออนุญาต และจะนำมาใช้กับผู้เอาประกันภัยได้  
เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วเท่านั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธิพล ทวีชัยการ)

เลขาธิการ

คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

นายทะเบียน

ชื่อ-ที่อยู่บริษัท

รหัสบริษัท:	ตารางกรมธรรม์ประกันภัย		
Code	THE SCHEDULE		
ต่ออายุ ( )	ประกันใหม่ ( )	ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่:
Renewal	New Business	FIDELITY GUARANTEE INSURANCE	Policy No.
1. ผู้เอาประกันภัย: Insured		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน	
ชื่อ:		Tax ID / ID No.	
Name:			
ที่อยู่:		อาณาเขตที่คุ้มครอง:	
Address:		Territorial Limit Covered:	
2. ระยะเวลาประกันภัย:	เริ่มวันที่	เวลา	น. สิ้นสุดวันที่
Period of Insurance:	From	At	Hours To
			เวลา 16.30 น.
			At 16.30 Hours
3. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจของผู้เอาประกันภัย:			
Type of Business or Occupation			
4. ลูกจ้างที่เอาประกันภัย:		ตำแหน่ง:	
Guaranteed Personnel		Position	
5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:			
Permanent address			
6. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด (บาท)		..... ต่อคน / Per person	
Limit of Liability (Baht)		..... ต่อครั้ง / Per Occurrence	
		..... ต่อกรมธรรม์ประกันภัย / Per policy	
7. ความรับผิดส่วนแรกของผู้เอาประกันภัย (บาท):			
Deductible to be borne by the Insured (Baht)			
เบี้ยประกันภัย:	อากรแสตมป์:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม:	เบี้ยประกันภัยรวม:
Premium	Stamps	VAT	Total
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง	<input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันวินาศภัย	<input type="checkbox"/> นายหน้าประกันวินาศภัย	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตเลขที่
Direct Insurance	Agent	Broker	License No.

วันที่ทำสัญญาประกันภัย .....  
Agreement made on

วันที่ออกกรมธรรม์ประกันภัย.....  
Policy issued on

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ

As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office

.....  
กรรมการ-Director

.....  
กรรมการ-Director

.....  
ผู้รับมอบอำนาจ-Authorized Signature

## เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่.....)  
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ให้ระบุทรัพย์สินอยู่ในความครอบครอง ควบคุม ดูแล ของผู้เอาประกันภัยรายละเอียดที่จะต้อง  
ระบุลงในเอกสารนี้ ได้แก่

- รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัย และจำนวนเงินเอาประกันภัย
- รายละเอียดการประกันภัยร่วม
- รายละเอียดความเสียหายส่วนแรก ที่ผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบสำหรับแต่ละภัย
- เงื่อนไขพิเศษต่าง ๆ

เป็นต้น

## กรรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง

โดยการเชื่อถือข้อตกลงในใบคำขอเอาประกันภัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกรรมธรรม์ประกันภัยนี้ และเพื่อเป็นการตอบแทนเบี้ยประกันภัยที่ผู้เอาประกันภัยต้องชำระให้แก่บริษัท บริษัทตกลงรับประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ภายใต้ข้อตกลงคุ้มครอง ข้อยกเว้น ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป และเอกสารแนบท้ายแห่งกรรมธรรม์ประกันภัยนี้

### หมวดที่ 1 คำจำกัดความ

คำจำกัดความและความหมายเฉพาะที่ได้ให้ไว้ในหมวดนี้จะถือเป็นความหมายเดียวกันทั้งหมดไม่ว่าจะปรากฏในส่วนใดก็ตามของกรรมธรรม์ประกันภัย เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในกรรมธรรม์ประกันภัย

- |     |                        |                |  |
|-----|------------------------|----------------|--|
| 1.1 | กรรมธรรม์ประกันภัย     | หมายความรวมถึง | ใบคำขอเอาประกันภัย ตารางกรรมธรรม์ประกันภัย ข้อตกลงคุ้มครอง ข้อยกเว้น ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป ข้อระบุพิเศษ ข้อรับรอง เอกสารแนบท้าย ใบสลักหลังกรรมธรรม์ประกันภัย และเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัยซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาประกันภัย |
| 1.2 | บริษัท                 | หมายความถึง    | บริษัทที่ออกกรรมธรรม์ประกันภัยนี้  |
| 1.3 | ผู้เอาประกันภัย        | หมายความถึง    | นายจ้าง ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงาน โดยจ่ายค่าจ้างให้เป็นเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น และได้ระบุชื่อเป็นผู้เอาประกันภัยตามกรรมธรรม์ประกันภัยนี้  |
| 1.4 | ลูกจ้างที่เอาประกันภัย | หมายความถึง    | ลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานซึ่งตกลงทำงานให้ผู้เอาประกันภัย โดยได้รับค่าจ้างเป็นเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น และได้ระบุชื่อว่าเป็นลูกจ้างที่เอาประกันภัยไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัยนี้   |
| 1.5 | การถือโกง              | หมายความถึง    | การหลอกลวงโดยทุจริต ด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้ชัดเจน และโดยการหลอกลวงดังกล่าวนั้นของลูกจ้างในหน้าที่ให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้เอาประกันภัย หรือทำให้ผู้เอาประกันภัยทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ       |
| 1.6 | การชักยอก              | หมายความถึง    | ลูกจ้างครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้เอาประกันภัย หรือซึ่งผู้เอาประกันภัยเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือของบุคคลที่สามโดยทุจริต  |
| 1.7 | ทุจริตในหน้าที่        | หมายความถึง    | การที่ลูกจ้างใช้หน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์อันไม่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเอง หรือผู้อื่นโดยการถือโกงหรือชักยอก และก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ผู้เอาประกันภัย  |

1.8 ความรับผิดชอบ แรก	หมายความว่าถึง	จำนวนเงินซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบเอง ตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัยต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งหรือต่อลูกจ้างแต่ละราย สำหรับความสูญเสียที่ได้รับการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนต่อความสูญเสีย
1.9 สัญญาจ้าง	หมายความว่าถึง	เงื่อนไขการจ้าง หรือการทำงาน กำหนดวันและเวลาทำงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ การเลิกจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นของผู้เอาประกันภัย หรือลูกจ้าง อันเกี่ยวกับการจ้างงาน หรือการทำงาน
1.10 ความสูญเสีย	หมายความว่าถึง	เหตุการณ์ความสูญเสียหรือความเสียหายทั้งหมดที่มีสาเหตุมาจากหรือที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างหนึ่งคน หรือหลายคนร่วมกัน กระทำการทุจริตในหน้าที่คราวเดียวหรือหลายคราว ต่อเนื่องกัน
1.11 ทรัพย์สินที่เอา ประกันภัย	หมายความว่าถึง	เงิน ชนบัตรหรือเหรียญกษาปณ์ที่ชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย เช็คที่ธนาคารรับรองการจ่ายเงิน ธนาณัติ เช็คไปรษณีย์ งดวงตราไปรษณีย์ยังไม่ได้ขีดฆ่า หลักทรัพย์ที่ระบุประเภทไว้ชัดเจนและทรัพย์สินที่เป็นวัตถุที่มีรูปร่างและมีราคา ซึ่งผู้เอาประกันภัยเป็นเจ้าของรวมถึงอยู่ในความครอบครอง ควบคุม ดูแล ของผู้เอาประกันภัยซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย

## หมวดที่ 2 ข้อตกลงคุ้มครอง

บริษัทตกลงจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เอาประกันภัย ตามมูลค่าความสูญเสียที่แท้จริงของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ทั้งนี้ ไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย สำหรับความสูญเสียอันเป็นผลโดยตรงมาจากการกระทำทุจริตในหน้าที่ของลูกจ้าง โดยกรมธรรม์ประกันภัยนี้จะให้ความคุ้มครอง ดังนี้

2.1 การกระทำของลูกจ้างซึ่งได้กระทำไปในระหว่างทางการที่จ้างและในตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ไม่ว่าจะกระทำโดยลำพัง (คนเดียว) หรือร่วมกับบุคคลอื่นใด ด้วยเจตนาทุจริตในหน้าที่ซึ่งจะก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ผู้เอาประกันภัย โดยลูกจ้างได้กระทำลงไปในช่วงระยะเวลาเอาประกันภัยของกรมธรรม์ประกันภัยนี้

2.2 ผู้เอาประกันภัย จะต้องตรวจพบการกระทำทุจริตของลูกจ้างที่เอาประกันภัย สำหรับเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

### 2.2.1 กรณีลูกจ้างยังปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน

2.2.1.1 ตรวจพบในระหว่างระยะเวลาประกันภัยของกรมธรรม์ประกันภัยนี้

2.2.1.2 ตรวจพบภายในระยะเวลาสามเดือนนับแต่สิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยนี้

2.2.2 กรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต หรือลาออกจากการงาน หรือผู้เอาประกันภัยเล็กจ้าง แล้วแต่ เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

2.2.2.1 ตรวจพบภายในระยะเวลาสามเดือนนับแต่วันที่ลูกจ้างเสียชีวิต หรือลาออก การงาน หรือผู้เอาประกันภัยเล็กจ้าง และอยู่ในระหว่างระยะเวลาประกันภัยของกรมธรรม์ประกันภัยนี้

2.2.2.2 ตรวจพบภายในระยะเวลาสามเดือนนับแต่วันที่ลูกจ้างเสียชีวิต หรือลาออก การงาน หรือผู้เอาประกันภัยเล็กจ้าง และอยู่ภายในระยะเวลาสามเดือนนับแต่สิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยนี้

ทั้งนี้ หากตรวจพบการกระทำทุจริตของลูกจ้างที่เอาประกันภัยเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ 2.2.1-2.2.2 บริษัทไม่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

### หมวดที่ 3 ข้อยกเว้น

การประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสียของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเป็นผลโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือตามที่ระบุไว้ในข้อยกเว้น ดังต่อไปนี้

- 3.1 ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย
- 3.2 ลูกจ้างที่ไม่ได้ระบุชื่อเป็นลูกจ้างที่เอาประกันภัย
- 3.3 ลูกจ้างใด ๆ ที่ไม่ได้ถือว่าเป็นลูกจ้างตามความหมายของกฎหมายแรงงาน
- 3.4 ความสูญเสียใด ๆ ที่ได้รับรู้หรือตรวจพบมาก่อนวันเริ่มต้นความคุ้มครองของกรมธรรม์ ประกันภัยนี้
- 3.5 ความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันเริ่มต้นความคุ้มครองหรือที่เกิดขึ้นหลังจากวันที่สิ้นสุด ความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยนี้
- 3.6 ความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมภายหลังจากที่ ผู้เอาประกันภัยหรือผู้แทนของ ผู้เอาประกันภัยผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลลูกจ้างทราบถึงการทุจริตใน หน้าที่ของลูกจ้างแล้ว แต่ยังคงมอบหมายให้ลูกจ้างที่ทำการทุจริตในหน้าที่ยังคง ปฏิบัติงาน หรือรักษาทรัพย์สินที่เอาประกันภัยต่อไปให้ถือว่าลูกจ้างนั้นไม่ได้รับความ คุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้
- 3.7 ความสูญเสียในทางอ้อมหรือความสูญเสียต่อเนื่องใด ๆ ได้แก่ การสูญเสียดอกเบี้ย การ หยุดชะงักของธุรกิจ การสูญเสียรายได้ การสูญเสียโอกาสทางการค้า หรือผลกำไรที่ยังไม่ สามารถรับรู้เป็นรายได้ เงินปันผล ค่าธรรมเนียม ค่าบำเหน็จ ค่าปรับ เบี้ยปรับ ค่าเสียหาย ที่เป็นการลงโทษ ความเสียหายที่มีผลต่อจิตใจ ชื่อเสียง ภาพพจน์ และอื่น ๆ ที่มี ความหมายคล้ายคลึงกับข้อความที่กล่าวมาข้างต้น
- 3.8 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ระบุเอาประกันภัยไว้ใน ตารางกรมธรรม์ประกันภัย
- 3.9 ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เอาประกันภัย

- 3.10 ความสูญเสียใด ๆ ที่เป็นผลโดยสิ้นเชิง หรือเพียงบางส่วนมาจากการกระทำโดยทุจริตหรือการฉ้อฉล หรือน้ำมือของผู้เอาประกันภัย หุ่นส่วน หรือกรรมการบริหารของผู้เอาประกันภัย หรือเจ้าของ
- 3.11 ความสูญเสียของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย โดยไม่ทราบสาเหตุ
- 3.12 ความสูญเสีย ซึ่งพบเมื่อตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินที่เอาประกันภัย โดยไม่ทราบสาเหตุ
- 3.13 ความรับผิดไม่ว่าลักษณะใด ๆ อันเกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจาก หรือเป็นผลโดยตรง หรือโดยอ้อมจาก
- 3.13.1 สงคราม การรุกราน การกระทำที่มุ่งร้ายของศัตรูต่างชาติ หรือการกระทำที่มุ่งร้ายคล้ายสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศ หรือไม่ก็ตาม) หรือสงครามกลางเมือง
- 3.13.2 การแข็งข้อ การกบฏ การจลาจล การนัดหยุดงาน การยึดอำนาจ การก่อความวุ่นวาย การกระทำของขบวนการโจรก่อการร้าย การกระทำของผู้ก่อการร้าย การปลุ่ปฏิบัติ การประกาศกฎอัยการศึก หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะเป็เหตุให้มีการประกาศ หรือคงไว้ซึ่งกฎอัยการศึก
- 3.13.3 การริบ ยึดเกณฑ์ ทำลาย หรือทำความสูญเสียแก่ทรัพย์สินใด โดยคำสั่งของรัฐบาล โดยนิตินัย หรือโดยพฤตินัย หรือของเจ้าหน้าที่ราชการ เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ประจำท้องถิ่น ในราชอาณาจักร หรือในเขตที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่
- 3.13.4 ความรับผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากคำพิพากษา หรือกระบวนการยุติธรรม ซึ่งไม่ใช่ศาลไทย หรือที่เกิดขึ้น หรือสืบเนื่องจากคำพิพากษาของศาลไทย เพื่อบังคับคดีให้ตัดสินนอกอาณาเขตราชอาณาจักรไทย

#### หมวดที่ 4 ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

##### 1. การเปลี่ยนแปลงสัญญาประกันภัย

การเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยจะต้องได้รับความยินยอมจากบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะได้ออกเอกสารแนบท้ายประกันภัยหรือใบสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

##### 2. เงื่อนไขบังคับก่อน

บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยประเภทนี้ เว้นแต่ผู้เอาประกันภัยได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกรมธรรม์ประกันภัย

##### 3. การระงับไปแห่งสัญญาตามกรมธรรม์ประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยนี้จะสิ้นสุดบังคับทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญใด ๆ ที่ระบุรายละเอียดในใบคำขอเอาประกันภัย เช่น สถานที่ประกอบกิจการ ลักษณะกิจการ หรืออาชีพที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย หรือสาระสำคัญอื่น ๆ ซึ่งทำให้การเสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น เว้นแต่ ผู้เอาประกันภัยจะได้อำนาจให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ และบริษัทได้ตกลง



ยินยอมรับประกันภัยต่อไป และบริษัทออกเอกสารแนบท้ายที่ได้ลงลายมือชื่อโดยบุคคลผู้มีอำนาจของ บริษัทและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

#### 4. การโอนสิทธิตามสัญญาประกันภัย

สิทธิของผู้เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ จะโอนได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษรจากบริษัท เว้นแต่การ โอนโดยพินัยกรรมหรือ โดยบทบัญญัติของกฎหมาย

#### 5. หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

เมื่อเกิดความสูญเสียต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย โดยการทุจริตในหน้าที่ของลูกจ้างที่เอา ประกันภัยผู้เอาประกันภัยต้องปฏิบัติดังนี้

5.1 ผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที หรือภายใน 24 ชั่วโมงที่ ทราบถึงหรือตรวจพบการกระทำทุจริตในหน้าที่ของลูกจ้างที่เอาประกันภัยตามข้อตกลงคุ้มครองของ กรมธรรม์ประกันภัยนี้ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าได้มีการกระทำความผิดเช่นนั้น ซึ่งได้ทราบหรือตรวจ พบโดยผู้เอาประกันภัย หรือผู้แทนของผู้เอาประกันภัยผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลลูกจ้างที่ เอาประกันภัย

5.2 ผู้เอาประกันภัยต้องจัดส่งหนังสือเรียกร้องต่อบริษัทให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น สมุดบัญชี หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการกระทำความผิดที่ได้รับความคุ้มครอง ภายใต้อกรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้แก่บริษัทภายในเวลาอันสมควร แต่ไม่เกินสามเดือนนับตั้งแต่วันที่ผู้เอา ประกันภัย หรือผู้แทนของผู้เอาประกันภัยได้ล่วงรู้หรือตรวจพบการกระทำความผิดนั้น โดยค่าใช้จ่ายของ ผู้เอาประกันภัยเอง และต้องดำเนินการพิสูจน์ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานดังกล่าวที่ใช้ประกอบการ เรียกร้องนั้นด้วย ผู้เอาประกันภัยจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการตรวจสอบภายในองค์กรของผู้เอา ประกันภัยหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้แก่บริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีของบริษัทร้องขอ

5.3 ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาว่าลูกจ้างที่เอาประกันภัยมีความผิด ผู้เอาประกันภัยโดย ค่าใช้จ่ายของตนเอง จะต้องให้ข้อมูลและให้ความช่วยเหลือบริษัทในการดำเนินการบังคับคดีเพื่อเรียกร้องให้ ได้รับการชดใช้คืนจากลูกจ้างที่เอาประกันภัยจริง ซึ่งจำนวนเงินที่บริษัทได้จ่ายไปแล้ว หรือต้องรับผิดชอบ จะต้องจ่ายภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ ทั้งนี้ ไม่ว่าบริษัทจะได้ดำเนินการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้ เอาประกันภัยแล้วหรือไม่ก็ตาม

5.4 ผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งความดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนในกรณีการทุจริตในหน้าที่ หรือสันนิษฐานว่าเป็นการกระทำโดยทุจริตในหน้าที่ของลูกจ้างที่เอาประกันภัย

5.5 ผู้เอาประกันภัยจะต้องส่งต่อให้บริษัททันที เมื่อได้รับหมายศาล หรือคำสั่ง หรือคำบังคับ ของศาล

5.6 ผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่ตกลงยินยอมเสนอ หรือให้สัญญาใด ๆ อันจะมีผลทำให้สิทธิ ของบริษัทในการใช้สิทธิเรียกร้องรับช่วงสิทธิ เพื่อการเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ต้องเสียไป ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ตาม

5.7 หากผู้เอาประกันภัยได้รับการชดใช้มูลค่าความสูญเสียคืนจากลูกจ้างที่เอาประกันภัยที่กระทำการทุจริตในหน้าที่หลังจากได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทแล้ว ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่นำเงินจำนวนที่ได้รับเป็นค่าสินไหมทดแทนส่งคืนให้กับบริษัทตามจำนวนเงินที่เรียกร้องคืนมาได้จากลูกจ้างนั้น โดยหักด้วยส่วนที่ไม่ได้รับการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทก่อน (ถ้ามี) ทั้งนี้จำนวนเงินที่ส่งคืนให้กับบริษัทจะไม่เกินกว่าจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่บริษัทได้ชดใช้ให้กับผู้เอาประกันภัยไปแล้ว

## 6 หน้าที่ในการเปิดเผยและแถลงข้อความจริง

เมื่อผู้เอาประกันภัย หรือตัวแทนของผู้เอาประกันภัยละเลย หรือปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งอาจจะจูงใจให้ผู้รับประกันภัยเรียกเบี้ยประกันภัยสูงขึ้น หรือ บอกปิดไม่ทำสัญญา หรือแถลงข้อความอันเป็นเท็จ อันกระทบถึงการรับเสี่ยงภัยของบริษัท ถือว่าสัญญาเป็นโมฆะ บริษัทมีสิทธิบอกล้างสัญญาประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 865 และไม่มีหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน บริษัทจะคืนเบี้ยประกันภัยเต็มจำนวนให้กับผู้เอาประกันภัย

## 7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด

ความรับผิดของบริษัทภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ จะไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย

## 8. การใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ผู้เอาประกันภัย จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนต่อบริษัท ดังนี้

- 8.1 รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของลูกจ้างที่เอาประกันภัยที่กระทำการทุจริตในหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 เอกสารทางบัญชีที่แสดงให้เห็นถึงมูลค่าความสูญเสีย และหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงการทุจริตของลูกจ้างที่เอาประกันภัยที่กระทำการทุจริตในหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 สำเนาสัญญาค้ำประกัน
- 8.4 สำเนาเอกสารที่เรียกร้องให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน และหลักฐานการชำระเงินค้ำประกัน
- 8.5 หลักฐานในการว่าจ้างของลูกจ้างที่เอาประกันภัยที่กระทำการทุจริตในหน้าที่ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการของของลูกจ้างที่ทุจริต
- 8.6 บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจเพื่อดำเนินคดีอาญา รายงานสืบสวนสอบสวนคดี สรุปสำนวนคดี
- 8.7 คำพิพากษา (ถ้ามี)
- 8.8 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทร้องขอตามความจำเป็น

## 9. การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

9.1 บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้เฉพาะความเสียหายที่เกี่ยวกับการฉ้อ โกง หรือยักยอก หรือทุจริตของลูกจ้างในหน้าที่ที่เกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาประกันภัย และนายจ้างต้องพบภายใน

ระยะเวลา 12 เดือนนับแต่เกิดการสูญหาย ทั้งนี้จะให้ความคุ้มครองความเสียหายเฉพาะช่วงที่เกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัยของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้เท่านั้น

9.2 ในกรณีที่ลูกจ้างที่เอาประกันภัยที่กระทำการทุจริตในหน้าที่ยังมีทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินใด ๆ อยู่กับผู้เอาประกันภัย หรือ มีเงินซึ่งผู้เอาประกันภัยพึงต้องชำระให้แก่ลูกจ้างผู้นั้น ผู้เอาประกันภัยจะต้องหักมูลค่าของทรัพย์สินที่ประเมินตามราคาตลาด หรือเงินจำนวนดังกล่าว ออกก่อนจากจำนวนที่จะเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้

9.3 หากความสูญเสียที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ เกิดจากการร่วมกันกระทำความผิดของลูกจ้างที่เอาประกันภัยและลูกจ้างที่ไม่ได้ระบุชื่อเอาประกันภัย โดยผู้เอาประกันภัยไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นการกระทำของลูกจ้างคนใดมากน้อยเพียงใด บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย ก็ต่อเมื่อผู้เอาประกันภัยสามารถพิสูจน์ได้ว่าลูกจ้างที่เอาประกันภัยมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดนั้นและมีการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวหาแก่พนักงานสอบสวนแล้ว ทั้งนี้ความรับผิดชอบของบริษัทจะจำกัดเพียงไม่เกินไปกว่าจำนวนความสูญเสียที่ลูกจ้างที่เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เอาประกันภัย โดยคำนวณเฉลี่ยความรับผิดชอบของลูกจ้างแต่ละคนที่มีส่วนร่วมในการกระทำความผิดนั้นตามพฤติกรรมการกระทำความผิดของลูกจ้างแต่ละคน

## 10 การรับช่วงสิทธิ

ผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้การรับช่วงสิทธิของบริษัทต่อผู้กระทำความผิดกระทบกระเทือนและต้องร่วมมือกับบริษัทในการที่บริษัทจะใช้สิทธิไล่เบี้ยจากบุคคลอื่น

## 11 สิทธิของบริษัท

ผู้เอาประกันภัยจะต้องให้ข้อมูล และให้ความช่วยเหลือบริษัทในการดำเนินการฟ้องร้องเรียกร้องให้ได้รับการชดใช้คืนจากลูกจ้างที่เอาประกันภัยที่กระทำการทุจริตในหน้าที่ ซึ่งจำนวนเงินที่บริษัทได้จ่ายไปแล้ว หรือต้องรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ โดยค่าใช้จ่ายของบริษัทเอง ทั้งนี้ ไม่ว่าบริษัทจะได้ดำเนินการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยแล้ว หรือไม่ก็ตาม

เมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทแล้ว บริษัทจะได้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่มีต่อลูกจ้างที่กระทำความผิดนั้น โดยอัตโนมัติ

## 12. การประกันภัยอื่นและการเฉลี่ยความรับผิด

ถ้าในขณะที่เกิดความความสูญเสียอย่างเดียวกันกับหมวดที่ 2 ข้อตกลงคุ้มครองรายเดียวกันได้เอาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัยอื่น บริษัทจะร่วมชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้ไม่เกินกว่าส่วนเฉลี่ยตามจำนวนเงินที่บริษัทได้รับประกันภัยต่อจำนวนเงินเอาประกันภัย หรือจำนวนเงินจำกัดความรับผิด รวมของทุกกรมธรรม์ประกันภัย แต่ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่บริษัทได้รับประกันภัยไว้ และเป็นที่ยกเลิกว่าการจ่ายค่าสินไหมทดแทนเช่นนี้บริษัทจะไม่ยกเอาลำดับการรับประกันภัยก่อน-หลัง ขึ้นเป็นข้ออ้างในการเข้าร่วมเฉลี่ยชดใช้ความเสียหายดังกล่าว

### 13. การบอกเลิกสัญญาประกันภัย

13.1 บริษัทอาจบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยนี้ได้ด้วยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็น หนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงผู้เอาประกันภัย ตามที่อยู่ครั้งสุดท้ายที่แจ้งให้บริษัททราบ ในกรณีนี้ บริษัทจะคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย โดยหักเบี้ยประกันภัย สำหรับระยะเวลาที่กรมธรรม์ประกันภัยนี้ได้ใช้บังคับมาแล้วออกตามส่วน

13.2 ผู้เอาประกันภัยจะบอกเลิกสัญญาประกันภัยนี้ได้ โดยแจ้งให้บริษัททราบเป็น ลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้เอาประกันภัยมีสิทธิได้รับเบี้ยประกันภัยคืน หลังจากหักเบี้ยประกันภัยสำหรับระยะเวลาที่กรมธรรม์ประกันภัยนี้ได้ใช้บังคับมาแล้วออก ตามอัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้น ตามตารางที่ได้ระบุไว้ดังต่อไปนี้

**อัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้นและการคืนเบี้ยประกันภัย**

ระยะเวลาประกันภัย (ไม่เกิน / เดือน)	ร้อยละของ เบี้ยประกันภัยเต็มปี
1	15
2	25
3	35
4	45
5	55
6	65
7	75
8	80
9	85
10	90
11	95
12	100

### 14. การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ ระหว่างผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายตามกรมธรรม์ประกันภัยกับบริษัท และหากผู้มีสิทธิเรียกร้องประสงค์และเห็นควรยุติข้อพิพาทนั้น โดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ บริษัทตกลงยินยอมและให้ทำการวินิจฉัยชี้ขาด โดยอนุญาโตตุลาการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยอนุญาโตตุลาการและใช้กฎหมายไทยในการวินิจฉัยข้อพิพาท

## 15. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนโดยทุจริต น้อฉล หรือน้อโกง

บริษัทจะไม่รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ หากการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้กระทำโดยเจตนาที่จะทุจริต น้อฉล หรือ น้อ โกง หรือมีการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีการใช้หลักฐานเท็จประกอบการเรียกร้อง หรือผู้เอาประกันภัยหรือบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เอาประกันภัยใช้วิธีการหรือเครื่องมือกระทำการทุจริต น้อฉล หรือน้อ โกง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้

## เอกสารสลักหลังทั่วไป

ใช้สำหรับแนบติดกับกรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้า

### รหัสบริษัท

เอกสารแนบท้ายเลขที่	เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่		วันที่ทำเอกสาร
ชื่อผู้เอาประกันภัย:			
ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลง			
เริ่มบังคับวันที่	เวลา	สิ้นสุดวันที่	เวลา
เบี้ยประกันภัยเพิ่ม/ลด	บาท	อากรแสตมป์	บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บาท
		รวม	บาท

เป็นการตกลงกันว่า ในระยะเวลาซึ่งมีผลบังคับดังระบุไว้ในเอกสารนี้ กรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้น ได้มีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

ใบคำขอเอาประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง

PROPOSAL FOR FIDELITY GUARANTEE INSURANCE

ชื่อผู้ติดต่อ : \_\_\_\_\_

Contact Person

ที่อยู่ปัจจุบัน : \_\_\_\_\_

Address

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

Telephone E-mail

1. ชื่อผู้ขอเอาประกันภัย : \_\_\_\_\_

Proposer

ที่อยู่ปัจจุบัน : \_\_\_\_\_

Address

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

Telephone E-mail

2. ลักษณะธุรกิจ : \_\_\_\_\_

Business Activities

3. ปีที่เริ่มกิจการ : \_\_\_\_\_

Year Established

4. ลูกจ้างที่ต้องการให้ความคุ้มครอง : \_\_\_\_\_ ประกันรายบุคคล (กรอกรายละเอียด ตั้งแต่ ข้อ 4.1)

Guaranteed Personnel

Individual (Please provide the detail under Item 4.1)

\_\_\_\_\_ ประกันลูกจ้างมากกว่า 1 ราย (กรอกรายละเอียด ตั้งแต่ ข้อ 4.2)

Group (Please provide the detail under Item 4.2)

4.1 กรณีประกันรายบุคคล – กรุณากรอกรายละเอียดต่อไปนี้

Individual – Please provide the personal detail as follows;

- ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

Insured Name and Permanent address

ตำแหน่ง

Position

- หน้าที่ของลูกจ้าง

Employee's Duty

- ค่าจ้างต่อปี

Annual Wages

- วันที่เริ่มทำงานกับบริษัทฯ

Start Date

- จำนวนเงินที่ขอเอาประกันภัย

Sum Insured

4.2 กรณีประกันลูกจ้างมากกว่า 1 ราย – กรุณากรอกรายละเอียด ดังนี้

Group Insurance – Please provide the details as follows;

4.2.1 จำนวนลูกจ้าง และเงินเดือนหรือรายได้โดยรวม

Number of Employees and Estimated Annual Wages

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเงิน, หลักทรัพย์ และ/หรือสต็อกสินค้า

จำนวนคน

รายได้/ปี (บาท)

Category of Employee who responsibility related money / Stock

No. of Employees

Estimated Annual Wages

1) ภายในสำนักงาน – แผนกบัญชี และทั่วไป

.....

.....

(ผู้บริหาร, ผู้จัดการ, พนักงานรับ-จ่ายเงิน, เสมียน ฯลฯ)

	Officer inside Office–Accounting, Admin		
2)	ภายในสำนักงาน – แผนกสต็อกสินค้า (พนักงานประจำคลังสินค้า, เจ้าหน้าที่ประจำโชว์รูม)	.....	.....
	Officer inside Office – Stock Control, Showroom		
3)	ภายนอกสำนักงาน – พนักงานขนถ่ายสินค้า/พนักงานขับรถ	.....	.....
	Officer outside Office - Driver		
4)	ภายนอกสำนักงาน – แผนกขาย (พนักงานเก็บเงิน, พนักงานขาย ฯลฯ)	.....	.....

	Officer outside Office – Sale, Collectable		
	<b>ผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเงิน, หลักทรัพย์ และ/หรือสต็อกสินค้า</b>	<b>จำนวนคน</b>	<b>รายได้/ปี (บาท)</b>
	Category of Other Employee	No. of Employees	Estimated Annual Wages
5)	พนักงานประจำสำนักงาน Officer inside Office	.....	.....
6)	พนักงานอื่น ๆ (ช่าง ฯลฯ) Other Officer inside Office	.....	.....

4.2.2 จำนวนเงินที่ขอเอาประกันภัย ..... บาท  
Sum Insured

5. เมื่อท่านรับพนักงานเข้าทำงาน มีบุคคลค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือไม่

Has the employee ever applied for a bank's guarantee or any other guarantee to this Company?

..... มี (Yes) ประเภทของการค้ำประกัน .....

Type of Guarantee

วงเงินค้ำประกัน .....

Limit of Guarantee

..... ไม่มี (No)

6. พนักงานที่จะทำประกันภัยมีการประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัยอื่นหรือไม่

ถ้ามี กรุณาระบุชื่อบริษัทประกันภัยซึ่งได้เอาประกันภัยไว้

Has the employee ever applied for a guarantee with other Insurance Company? (If, Yes Please advised)

.....

### ข้อมูลทั่วไป

#### General Information

7. พนักงานของท่านรับเงินจากทางใดบ้าง Please declare the channel of remittance

.....

7.1 มูลค่าทรัพย์สินของนายจ้าง (ดังรายการข้างล่าง) มากที่สุด ซึ่งอยู่ในการดูแลครอบครองของพนักงานในแต่ละครั้ง

What is the largest amount of the following Insured's property which any one Employee is likely to have at any one time?

- 1) เงินสด (Cash) ..... บาท
- 2) เช็ค (Cheques) ..... บาท
- 3) สต็อกสินค้า (Stock) ..... บาท
- 4) หลักทรัพย์ (Securities) ..... บาท
- 5) สินค้าตัวอย่าง (Samples) ..... บาท

7.2 มูลค่าทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่อยู่ในการดูแลของนายจ้าง (ดังรายการข้างล่าง) มากที่สุด ซึ่งอยู่ในการดูแลครอบครองของพนักงานในแต่ละครั้ง

What is the largest amount of the following third party's property under custody of the Insured which any one Employee is likely to have at any one time?

- 1) เงินสด (Cash) ..... บาท
- 2) เช็ค (Cheques) ..... บาท
- 3) สต็อกสินค้า (Stock) ..... บาท
- 4) หลักทรัพย์ (Securities) ..... บาท
- 5) สินค้าตัวอย่าง (Samples) ..... บาท



8. การกำหนดระยะเวลาให้พนักงานส่งบันทึกและรายงาน

How often is money received recorded / report?

8.1 ส่งบันทึกการรับเงินให้แก่ท่าน (Money received Record)

- จากในกรุงเทพและปริมณฑล (Bangkok and Provincial Area)

.....

- จากต่างจังหวัด (Up-country Area)

.....

8.2 ส่งรายงานการรับเงินให้ท่าน (Money received Report)

- จากในกรุงเทพและปริมณฑล (Bangkok and Provincial Area)

.....

- จากต่างจังหวัด (Up-country Area)

.....

8.3 นำส่งเงินสด, เช็คเงินสด หรือเอกสารอื่นซึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ ฝากธนาคาร (The bank statement/cheque)

.....

9. ท่านอนุญาตให้พนักงานเก็บเงินและพนักงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเก็บเงินสามารถนำเงินกลับบ้านได้หรือไม่

ถ้าได้ กรุณาระบุรายละเอียดเรื่องระยะเวลา

Do you allow person in charge who collect the money and kept it over night? If, Yes How long is it?

.....

.....

10. รายการบัญชีของลูกค้าซึ่งทางท่านจะต้องจัดทำและส่งไปให้ลูกค้านั้นบ่อยเพียงใด (เป็นรายการที่พนักงานรับชำระเงินมาจากลูกค้า)

How often is the bank statement checked with the cash book?

.....

.....

11. ในการรับชำระเงินท่านได้แจ้งวิธีการระบุในการส่งจ่ายอย่างไร

What request is made on all cheque payments?

..... โดยเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนามบริษัท

Draw in company's name and cross "A/C Payee Only"

..... โดยส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในชื่ออื่นนอกเหนือจากในนามบริษัท

Cross cheque only

12. ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ขีดคร่อมเช็ค ท่านได้แจ้งให้พนักงานขายหรือพนักงานเก็บเงินเป็นผู้ขีดคร่อมเองทันทีหรือไม่

In case the client do not made crossed cheques, Do you allow your cashier made it by themselves?

..... ใช่ (Yes) ..... ไม่ใช่ (No)

ถ้าไม่ ท่านมีวิธปฏิบัติอย่างไร If No, Do you have any policy for general practice?

.....

.....

13. ในการรับชำระเงินจากลูกค้า ท่านให้พนักงานขายเป็นผู้รับชำระเงินจากลูกค้า หรือท่านมีพนักงานเก็บเงินเพื่อทำหน้าที่

นี้โดยเฉพาะ กรุณาอธิบายขั้นตอนการรับชำระเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับชำระเงิน

Do you have cashier staff or allow your sale staff receives the money from the client? Please declare your receive process and all document related.

- กรณีในกรุงเทพและปริมณฑล (Bangkok and Provincial Area)

.....

.....

- กรณีต่างจังหวัด (Up-country Area)

.....

.....

14. ท่านมี พนักงานที่สามารถดำเนินการขาย,ส่งสินค้า และ/หรือ รับชำระเงิน โดยคน ๆ เดียวหรือไม่

Do you have any one staff who has duty on sale, distribution and/or cashier in the same time?

..... มี (Yes) ..... ไม่มี (No)

ถ้ามี กรุณาอธิบายรายละเอียด และวิธีการตรวจสอบการทำงานของพนักงานท่านนั้น

If Yes, Please declare job's details and the process of checking?

.....  
.....

15. ท่านมีเงื่อนไขระยะเวลาในการชำระเงินปกตินานเท่าใด และ ช่วงระยะเวลาที่นานที่สุดที่ท่านให้คือเท่าใด

How long the duration of credit term for remittance?

.....  
.....

16. ความถี่ในการตรวจสอบความถูกต้องระหว่าง รายการรับเงินและเช็ค โดยเปรียบเทียบจากต้นขั้ว หรือรายการสรุปของธนาคาร และมีใครเป็นผู้ตรวจสอบ

How often do you reconciled receive book, cheques and statement? And who has the authority?

.....  
.....

17. ท่านนำฝากเงินที่รับชำระภายในวันเดียวกันหรือไม่ ถ้าไม่ กรุณาจะนำรายละเอียดการดำเนินการหลังจากที่รับชำระเงิน

Do you deposited the money at the day which receive the remittance? If No. How often will cash be deposited in Bank? and Please declare your process after receive the remittance.

.....  
.....

18.

18.1 ผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเช็คคือใครและมีจำนวนกี่ท่าน

Who has authorize to proceed cheque? How many persons?

.....

18.2 ต้องมีผู้มีอำนาจลงนามกี่ท่านสำหรับการสั่งจ่ายเช็คแต่ละฉบับ

How many persons who has authorize to sign cheque?

.....

18.3 บุคคลในข้อ 18.1 และ 18.2 เป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่

Do you allow the persons who proceed cheque has authority to sign cheque or not?

.....

18.4 บริษัทของท่านมีการจำกัดจำนวนเงินสำหรับผู้ที่มีอำนาจในการสั่งจ่ายเช็คแต่ละท่านหรือไม่

Do you have any authority limit of money who has the authority to proceed cheque?

..... มี (Yes) ..... ไม่มี (No)

ถ้ามี กรุณาจะนำรายละเอียด If Yes, please provide details.

.....  
.....

19. สินค้าในโกดังของท่านเป็นสินค้าประเภทใด

Please declare your cargo/warehouse/stock?

.....  
.....

20. ใครเป็นผู้มีหน้าที่ในการเก็บและควบคุมบัญชีสินค้า กรุณาจะนำรายละเอียด พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

Who has the duty to keep and control cargo's book? Please provide details and specify the related department.

.....  
.....

21. ท่านมีการสุ่มตรวจสินค้าในโกดังหรือไม่

Do you have the process of random check your cargo/ warehouse/stock?

..... มี (Yes) ..... ไม่มี (No)

ถ้ามี, บ่อยเพียงใด และการตรวจสอบนั้นตรวจทุกรายการหรือสุ่มตรวจบางรายการ

If Yes, How often? And How many item?

.....  
.....

22. ผู้ดูแลรับผิดชอบคลังสินค้า สามารถรับชำระเงินได้ด้วยหรือไม่

Do you allow the person who has duty in warehouse to receive the money?

..... ได้ (Yes) ..... ไม่ได้ (No)

ถ้าได้ กรุณาระบุรายละเอียด และวิธีการดำเนินการทางด้านบัญชี

If Yes, Please declare the process including accounting record process.

.....  
.....

23. มีการปฏิบัติอย่างไร หลังจาก:-

How do you do after?

1) รับสินค้าสำเร็จรูปจากโรงงานเข้าเก็บในโกดังสินค้า

Receive the finished good from factory to warehouse

2) รับสินค้าและวัตถุดิบจากที่อื่น เข้าไปเก็บในโกดัง

Receive the goods and raw material from other site to warehouse

3) การปล่อยสินค้าออกจากคลัง

Release the product from warehouse

กรุณาระบุขั้นตอนการทำงาน โดยละเอียด รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการออกเอกสาร รวมถึงวิธีการตรวจสอบในเรื่องการจัดส่ง

Please provide the process and workflow including the name of person in charged who has the authority to issuance of document and checking process

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

24. มีการตรวจสอบบัญชี จากหน่วยงานภายนอกบ่อยเพียงใด

Do you have external audit? How often?

.....  
.....

กรุณาแจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้ตรวจสอบของท่าน

Please provide the name and address of your external audit company.

.....  
.....

25. ท่านเคยขอเอาประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกค้าหรือไม่ กับบริษัทใด และมีการตอบรับใบคำขอของท่านหรือไม่

Has the company been applied for fidelity guarantee insurance with other Insurance Company? (If Yes, Please advised)

.....  
.....

26. ในการรับสมัครพนักงานที่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว ท่านได้ขอเอกสารรับรองการทำงานจาก บริษัทเดิมของผู้สมัครหรือไม่ ถ้าไม่ กรุณาระบุเหตุผล

Do you request any Letter of Employment document from the previous company for new staff? If not, please describe.

.....  
.....

27. เคยมีพนักงานคนใดทุจริตบ้างหรือไม่ในรอบระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

Do you has been the loss occurred during past 5 years?

..... มี (Yes) ..... ไม่มี (No)

ถ้ามี กรุณาระบุรายละเอียด รวมถึงวิธีปฏิบัติสำหรับเหตุการณ์นั้น ๆ

If Yes, Please provide details of all defaults discovered including the method of default and details of steps taken to ensure similar defaults are prevented or discovered quickly.

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อแถลงข้างต้น และข้าพเจ้าเข้าใจถึงความคุ้มครองที่จะได้รับภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลของข้าพเจ้า ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัย

I hereby certify that the above statements are true and I understand the coverage that is provided under this agreement and the terms and condition of the policy.

I hereby authorize the company to collect, utilize and disclose my personal information to the Office of Insurance Commission in so far as required by insurance industry regulations.

(.....)

ลายมือชื่อผู้ขอเอาประกันภัย

Proposer's Signature

ตำแหน่ง : .....

Position

วันที่ (Date)..... เดือน (Month)..... พ.ศ.(Year).....

การประกันภัยโดยตรง

Direct Insurance

ตัวแทนประกันวินาศภัย

Agent

นายหน้าประกันวินาศภัย

Broker

ใบอนุญาตเลขที่

License No.

**คำเตือนสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)**

ให้ตอบคำถามข้างต้นตามความจริงทุกข้อ หากผู้เอาประกันภัยปกปิดข้อความจริง หรือแถลงข้อความอันเป็นเท็จ จะมีผลให้สัญญาที่ตกเป็นโมฆียะ  
ซึ่งบริษัทมีสิทธิบอกล้างสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 865

**NOTES FROM INSURANCE DEPARTMENT**

**Important Note Pursuant to: Clause 865 of Civil & Commercial Codes, you are to disclose in this proposal from, fully and faithfully, all the facts which you know or ought to know, otherwise the policy may be void.**

อัตราเบี้ยประกันภัย  
กรมธรรม์ประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง

	<u>ขั้นต่ำ</u>	<u>ขั้นสูง</u>	
อัตราเบี้ยประกันภัยต่อปี	0.2%	7.6%	ของจำนวนเงินเอาประกันภัย

หมายเหตุ: อัตราเบี้ยประกันภัยดังกล่าวนี้ยังไม่รวมอากรแสตมป์และภาษี